

statt-werk ist ein Systemhaus und Dienstleistungsunternehmen, das seit 15 Jahren erfolgreich im Energiemarkt tätig ist. Auf eigenentwickelten Systemen erstellen und optimieren wir sämtliche Prozesse, die ein Lieferant von Energie benötigt. Unsere Kunden sind Energieunternehmen, die mit unseren Leistungen weit mehr als 500.000 Endkunden mit Strom und Gas versorgen. An unserem Unternehmenssitz in Berlin Charlottenburg arbeitet unser ca. 25-köpfiges Team, das sich aus Energiemarktexperten, Entwicklern und einem leistungsfähigen Backoffice zusammensetzt.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter(in) für unser Marktpartner- und Kundenmanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sie sorgen für eine reibungslose Energielieferung unserer Kunden
- Sie bearbeiten eingehende Anfragen von Marktpartnern
- Sie stehen im schriftlichen und telefonischen Kontakt mit unseren Kunden, deren Endkunden und den Marktpartnern
- Sie erstellen Auswertungen und Statistiken und sichern die hohe Qualität unserer Dienstleistungen

Sie bringen möglichst viele der nachfolgenden Dinge mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Studium
- Sie verstehen Datenstrukturen, Abläufe und Arbeitsprozesse
- Sie sind teamfähig, lernwillig und motiviert
- Sie besitzen ein schnelles Auffassungsvermögen sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Ihr Arbeitsstil ist selbstständig und ergebnisorientiert
- Erfahrungen im Energiemarkt (Strom/Gas) sind von Vorteil

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges sowie herausforderndes Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit und Entwicklungsspielraum. Sie arbeiten in einem netten und hoch motivierten Umfeld, an einem schönen Arbeitsplatz und an einem spannenden Zukunftsthema.

Wenn Sie die Aufgabe reizt, sollten Sie aktiv werden. Wir bitten Sie, uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: kontakt@stattwerk.com zu senden.